AQUILINO DOMINGUEZ DIAZ (1 para 1)
Alcalde
Data de Sinatura: 28/06/2021
HASH: 6130bb9ebdb08c17b7f35adc25872724

ANUNCIO

Bases que rexeran o procedemento para a contratación (3) tres peóns forestais para a brigada para a defensa contra os incendios forestais do concello de Parada de Sil mediante o sistema de concurso-oposición.

Por Decreto do Alcalde do Concello de Parada de Sil de data 28 de xuño do 2021, acordouse aprobar as Bases que a continuación se transcriben para a contratación laboral con carácter temporal de tres peóns forestais para a brigada para a defensa contra os incendios forestais mediante o sistema de concurso-oposición. Tal e como se indica na Base 5ª as solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia que se presentará durante o prazo de DEZ (10) DÍAS NATURAIS, que se iniciará o día seguinte ao da publicación do anuncio na sede electrónica do concello de Parada de Sil e na páxina web así como no taboleiro de anuncios do concello.

Contra as presentes bases e o acordo que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ó da súa publicación.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse recurso de reposición ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ó da súa publicación. Neste caso, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses, contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE TRES PEÓNS DA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS DO CONCELLO DE PARADA DE SIL.

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal, a través do proceso de selección de concurso-oposición, de TRES (3) PEÓNS para a prestación do servizo de prevención e defensa contra os incendios forestais na temporada de incendios do ano 2021.

Este proceso convócase en virtude do Convenio de Colaboración, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, todo elo de conformidade co disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se

Campo da Feira, Nº1 – 32470, Parada de Sil (Ourense) – Tel. 988208010 Fax 988090518
concello@paradadesil.es www.paradadesil.es paradadesil.sedelectronica.gal

Cod. Validación: PZJZFZ2ZYX5W2LSMXNTNS4ZQT | Corrección: https://paradadesil.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 12

aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais disposicións de pertinente aplicación.

2. CONDICIÓNS DO CONTRATO.

A contratación dos postos obxecto destas bases formalizaranse baixo a modalidade de relación laboral de duración determinada, segundo o disposto no artigo 15.1 a) do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores e o artigo 2 do Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, ditado en desenrolo do Estatuto dos traballadores.

A duración dos contratos quedará suxeita ao establecido no Convenio de colaboración ao que se fai referencia no punto 1 destas bases. Se por algunha causa, allea ao Concello de Parada de Sil, non se puidera prestar o servizo da Brigada de Prevención e Defensa contra incendios forestais, estas contratacións quedarán sen efecto.

O cometido funcional deste posto de traballo e a súa extensión consistirá en realizar as tarefas propias da súa categoría e grupo profesional, que están relacionadas e encamiñadas á prevención e defensa contra os incendios forestais.

3.- NORMATIVA APLICABLE.

Ao proceso selectivo seralle de aplicación o previsto no TREBEP. Así mesmo e nos aspectos non derrogados expresamente e que non se opoñan ao disposto no TREBEP, tamén será de aplicación:

– Lei 2/2015, do 29 de abril, do empregado público de Galicia.

– Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.

– Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

– Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da administración local de Galicia.

– Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

– Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

– Lei 11/2020, do 31 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2021.

– Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto

Cod. Validación: PZJZFZ2ZYX5W2LSMXNTNS4ZQT | Corrección: https://paradadesil.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 12

refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

– Decreto 364/1995, do 10 de marzo, que aproba o regulamento xeral de ingreso na administración.

– Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da administración local.

4. REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

Os requisitos necesarios para poder participar no proceso de selección son:

- Ser español, ou nacional dos demais estados membros da Unión Europea, estranxeiro con residencia legal en España ou atoparse nos demais supostos previstos no artigo 57 do Estatuto básico do empregado público.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Ter capacidade para ser contratado conforme ao disposto no Estatuto dos Traballadores.
- Non atoparse separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, nos seus Estados, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Non padecer enfermidade ou defecto físico algún que impida o exercicio das funcións inherentes ao posto de traballo posuíndo a capacidade funcional necesaria para o desenvolvemento do mesmo. A tal efecto os aspirantes propostos polo Tribunal de Selección deberán pasar un recoñecemento médico no cal sexan cualificados como aptos.

Estes requisitos previstos nos puntos anteriores estarán referidos á data de expiración do prazo de presentación de instancias e deberán manterse con posterioridade ata a contratación laboral.

Campo da Feira, Nº1 – 32470, Parada de Sil (Ourense) – Tel. 988208010 Fax 988090518
concello@paradadesil.es www.paradadesil.es paradadesil.sedelectronica.gal

Cod. Validación: PZJZFZ2ZYX5W2LSMXNTNS4ZQT | Corrección: https://paradadesil.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 12

5. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

As instancias solicitando tomar parte na convocatoria dirixiranse ao Alcalde da Corporación, segundo modelo oficial que figura como anexo I a esta convocatoria, e presentarase no Rexistro Xeral do Concello, ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei de procedemento administrativo común das administracións públicas, Lei 39/2015 do 1 de outubro, **no prazo de dez (10) días naturais** contados dende o seguinte ao da data de publicación do anuncio da convocatoria no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello.

As instancias deberán ir acompañadas dos seguintes documentos:

a) Fotocopia do DNI ou pasaporte.

b) Fotocopias dos méritos alegados para a valoración da fase de concurso.

c) Declaración responsable segundo o modelo que se xunta a estas bases.

Non será necesario compulsar a documentación acreditativa do perfil requirido, salvo os que resulten seleccionados/as, que o farán con carácter previo á sinatura do contrato, na fase de acreditación dos requisitos establecidos nas presentes bases.

6. PUBLICIDADE DO PROCESO SELECTIVO.

Con motivo de garantir a publicidade e concorrencia, o anuncio da convocatoria farase público mediante anuncio da convocatoria coa publicación íntegra das bases no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e na páxina web do Concello de Parada de Sil.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso, publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Parada de Sil e na páxina web do Concello.

7. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde ditará Resolución aprobando a listaxe de admitidos e excluídos, que será publicada no Taboleiros de Anuncios e na páxina web do Concello, dispoñendo dun prazo de cinco (5) días naturais para emendar os posibles defectos que provocaron a exclusión.

No caso de non presentarse reclamacións no prazo sinalado no parágrafo anterior, a listaxe provisional de admitidos e excluídos quedará elevada a definitiva, podendo presentarse contra a mesma os recursos previstos na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común das administracións públicas.

Na mesma Resolución, establecerase o tribunal cualificador do proceso selectivo.

8. TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Cod. Validación: PZJZFZ2ZYX5W2LSMXNTNS4ZQT | Corrección: https://paradadesil.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 12

O tribunal cualificador das probas selectivas estará formado por cinco membros: un/unha presidente/a, un/unha secretario/a e tres vogais e quedará integrado polas persoas que designe o Alcalde, publicándose a súa composición coa lista definitiva das persoas do presente proceso selectivo.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición dos tribunais será predominantemente técnica e os seus membros en todo caso pertencerán a corpos de igual ou superior grupo ao do corpo ao que optan os aspirantes.

Non poderá formar parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual e aquelas persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou tivesen colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que os designou, cando concorran neles circunstancias das previstas na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico do sector público, así como cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte ao disposto no artigo 13.2º do Real decreto 364/1995, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do Estado.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, concorra neles algunha das circunstancias previstas na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico do sector público e do procedemento administrativo común.

A solicitude de recusación poderase presentar de xeito electrónico a través do rexistro electrónico do Concello de Parada de Sil.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do/a presidente/a e do secretario/a ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, alo menos, dos seus membros.

O tribunal, por medio do seu presidente, poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas coas labores que estime pertinentes, limitándose estes a prestar colaboración e as súas especialidades técnicas.

Así mesmo, o tribunal poderá valerse de persoal auxiliar durante o desenvolvemento material dos exercicios.

O tribunal queda autorizado para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

Cod. Validación: PZJZFZ2ZYX5W2LSMXNTNS4ZQT | Corrección: https://paradadesil.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 12

Os acordos do tribunal só poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos supostos e na forma establecida na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico sector público e do procedemento administrativo común a través do recurso de alzada ante a concellería competente en materia de persoal, de acordo co precisado no artigo 121.1 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

O recurso de alzada poderá presentarse de xeito electrónico a través do rexistro electrónico do Concello de Parada de Sil.

Alternativamente poderase presentar en soporte papel na Oficina de asistencia en materia de rexistros do Concello de Parada de Sil, ou en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

As resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto na lexislación vixente reguladora do procedemento administrativo común e do réxime xurídico do sector público.

Contra as resolucións e actos do tribunal e os seus actos de trámite cualificados poderá interporse recurso ante a autoridade que nomee ao seu presidente.

Aos membros ou asesores do tribunal que concorran ás súas sesións, aboaránselles indemnizacións por asistencia e, cando cumpra, por dietas e gastos de viaxe, nas contías establecidas na lexislación vixente en cada momento.

As indemnizacións dos asesores, salvo disposición en contrario, serán as establecidas para os vogais.

9. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O sistema de selección é o de concurso-oposición, composto pola fase de valoración dos méritos alegados polos aspirantes, e a puntuación que obteñan na proba práctica do proceso selectivo.

9.1. FASE DE CONCURSO:

9.1.1) Experiencia laboral profesional: (Puntuación máxima: 8 puntos).

Por acreditar ter experiencia en servizos efectivos prestados nas Administración Públicas na mesma praza, categoría ou realizando as mesmas funcións que na praza que se convoca: 0,25 puntos/mes.

Por acreditar ter experiencia nun posto de traballo da mesma categoría e relacionado coas funcións da praza que se convoca en empresas privadas: 0,10 puntos/mes.

A puntuación outorgarase por meses efectivos de traballo a xornada completa. As contratacións a tempo parcial prorratearanse segundo corresponda. Non se

Cod. Validación: PZJZFZ2ZYX5W2LSMXNTNS4ZQT | Corrección: https://paradadesil.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 12

terán en conta os períodos inferiores ao mes.

Os méritos alegados polos/as aspirantes deberán acreditarse do seguinte xeito, dentro do prazo de presentación de instancias:

- Os servizos prestados na Administración pública, mediante certificación expedida pola autoridade ou persoal funcionario competente, que reflicta o corpo ou grupo profesional de pertenza.

- Os servizos prestados en empresas privadas, mediante presentación do modelo oficial de certificado de empresa ou informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social aos que se deberán acompañar os contratos de traballo debidamente rexistrados polo Servizo Público de Emprego.

9.1.2) Formación relacionada co desempeño do posto de traballo: (Puntuación máxima: 2 puntos).

Por participar en actividades formativas (cursos, seminarios, congresos ou xornadas), sempre que se atopen relacionadas coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha Administración Pública, Universidade, centro público de formación ou impartido por empresas ou centros privados homologadas por unha Administración pública:

A) Por cursos de ata 10 horas de duración: 0,10 puntos por curso.

B) Por cursos de 10 a 20 horas de duración: 0,15 puntos por curso.

C) Por cursos de 21 a 40 horas de duración: 0,20 puntos por curso.

D) Por cursos de 41 a 100 horas de duración: 0,30 puntos por curso.

E) Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,40 puntos por curso.

Os cursos nos que non se exprese duración ningunha non serán valorados.

Para acreditar a formación haberá de achegarse fotocopia dos documentos oficiais que acrediten a súa superación e/ou obtención.

A cualificación dos méritos na fase de concurso será anterior á fase de oposición e as puntuacións outorgadas publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello e, de ser posible, na súa páxina web.

Co resultado da citadas puntuacións comunicarase a data, hora e lugar de celebración da fase de oposición.

Non se terán en conta os méritos que sexan presentados con posterioridade a data de finalización de presentación de instancias.

A puntuación obtida na fase de concurso non terá carácter eliminatorio e non poderá terse en conta para superar o exercicio da fase de oposición.

Campo da Feira, Nº1 – 32470, Parada de Sil (Ourense) – Tel. 988208010 Fax 988090518
concello@paradadesil.es www.paradadesil.es paradadesil.sedelectronica.gal

Cod. Validación: PZJZFZ2ZYX5W2LSMXNTNS4ZQT | Corrección: https://paradadesil.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 12

9.2. FASE DE OPOSICIÓN:

Consistirá na realización dunha proba práctica relacionada co posto de traballo peón.

Esta proba terá carácter obrigatorio e eliminatorio. **Valorarase de 0 a 20 puntos**, sendo necesario para superala obter un mínimo de 10 puntos.

Para realizar esta proba, os candidatos serán convocados mediante anuncio na páxina web en no Taboleiro de Anuncios do Concello de Parada de Sil.

A puntuación final será a suma total obtida, propoñéndose para o seu nomeamento á persoa que acade a maior puntuación, quedando os demais nunha listaxe de reserva pola orde de puntuación por si se producise algunha renuncia ou baixa durante o contrato.

Se houbese igualdade na puntuación final entre 2 ou máis candidatos, a orde establecerao a puntuación da proba práctica.

Se aínda así persistira o empate, resolverase mediante sorteo en presencia dos aspirantes.

10. RESOLUCIÓN DO CONCURSO-OPOSICIÓN.

A puntuación total dos participantes virá determinada, pola suma dos puntos obtidos na fase de concurso e na fase de oposición, cunha **puntuación máxima de trinta (30) puntos**.

En caso de empate, terán preferencia os participantes que obteñan a maior puntuación na fase de oposición. Se persiste o empate, resolverase por sorteo público.

O tribunal publicará a relación de aprobados por orde de puntuación no Taboleiro de Edictos do Concello de Parada de Sil.

11. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR OS ASPIRANTES PROPOSTOS POLO TRIBUNAL CUALIFICADOR PARA A SÚA CONTRATACIÓN.

Rematado o proceso selectivo e coas persoas que acaden a maior puntuación, será formulada unha proposta polo tribunal para a formalización da relación laboral temporal co Concello de Parada de Sil.

A estes efectos, as persoas seleccionadas, terán un prazo máximo de dous días naturais para presentar copia da seguinte documentación:

- Certificado médico que acredite a capacidade para o desenrolo das tarefas.

- Certificado do número de conta bancaria.

No caso de que a persoa seleccionada non reunirse os requisitos necesarios para a contratación ou renunciase á mesma, poderá ser substituída pola

Cod. Validación: PZJZFZ2ZYX5W2LSMXNTNS4ZQT | Corrección: https://paradadesil.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 12

seguinte da relación do proceso selectivo, situación que sucederá igual no caso de ser necesario cubrir algunha praza por razóns de baixa, enfermidade, etc., utilizando para eses casos a modalidade de contratación laboral.

Dada a actual situación de emerxencia sanitaria e cando non poida aportarse algún dos documentos sinalados anteriormente, poderá permitírselle a súa aportación nun momento posterior.

En todo caso a falsidade nalgún dos requisitos esixidos para o acceso ao emprego público, determinará a nulidade do contrato de traballo formalizado previamente.

A resolución da contratación e o nomeamento farase polo Presidente da Corporación municipal, a proposta do tribunal cualificador, formalizando o correspondente contrato laboral temporal, acordo coa lexislación laboral ao efecto.

12. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Todos os actos administrativos derivados desta Convocatoria, así como das actuacións dos Tribunais Cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, Lei de procedemento administrativo común das administracións públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a tramitación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Contra as presentes Bases e a Resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo Órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Campo da Feira, Nº1 – 32470, Parada de Sil (Ourense) – Tel. 988208010 Fax 988090518
concello@paradadesil.es www.paradadesil.es paradadesil.sedelectronica.gal

Cod. Validación: PZJZFZ2ZYX5W2LSMXNTNS4ZQT | Corrección: https://paradadesil.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 12

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

Parada de Sil a na data da sinatura electrónica

O Alcalde

Asdo. Aquilino Domínguez Díaz

Cod. Validación: PZJZFZ2ZYX5W2LSMXNTNS4ZQT | Corrección: https://paradadesil.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 12

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dª con DNI ,e enderezo en , de conformidade co previsto nas bases para a contratación en réxime laboral de tres (3) peóns da brigada de incendios do Concello de Parada de Sil:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

A) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

B) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA, non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinario ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

C) Non estar incurso en causa de incompatibilidade para o posto.

Parada de Sil, a de de 2021

Asdo:

Cod. Validación: PZJZFZ2ZYX5W2LSMXNTNS4ZQT | Corrección: https://paradadesil.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 12

ANEXO I- SOLICITUDE ADMISIÓN PROCESO SELECTIVO PRAZA DE TRES PEÓNS DA BRIGADA DE INCENDIOS.	
APELIDOS E NOME:	
N.I.F.:	DATA DE NACEMENTO:
TELÉFONO DE CONTACTO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
ENDEREZO:	

EXPÓN:

Que aberto o prazo de admisión de solicitudes para participar na convocatoria efectuada polo Concello de Parada de Sil para a contratación temporal de TRES PEÓNS DA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS e reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria para a contratación dos postos citados.

SOLICITA:

Ser admitido/a para participar no proceso de contratación de TRES PEÓNS co fin de ser contratado/a para dito servizo e aceptando as bases da presente convocatoria.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA.

a) Fotocopia de méritos.
b) Fotocopia do D.N.I. ou pasaporte.
c) Declaración responsable.

Declaro baixo xuramento que son certos os datos que figuran nesta instancia e que reúno tó requisitos esixidos nas bases para ser contratado/a como TRES PEÓNS DA BRIGADA PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS.

Parada de Sil, a ____de __________________ de 2021.
Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PARADA DE SIL

De conformidade co establecido na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os seus datos incorporados ao sistema de tratamento titularidade do CONCELLO DE PARADA DE SIL con CIF P3205800J e domicilio social sito en da Feira, 1, 32.470 Parada de Sil, Ourense, coa finalidade de atender e xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Conc Parada de Sil. En cumprimento da normativa vixente, o CONCELLO PARADA DE SIL, informa que os datos serán conservados du período legalmente establecido. Así mesmo, informámoslle que a lexitimación do tratamento dos seus datos é en base ao interese púb no exercicio de poderes públicos. Coa presente cláusula queda informado de que os seus datos serán comunicados en caso de ser ne a: administracións públicas e a todas aquelas entidades coas que sexa necesaria a comunicación coa finalidade de cumprir coa presta servizo anteriormente mencionado. A súa vez, informamos que pode contactar co Delegado de Protección de Datos do CONCEL PARADA DE SIL, dirixíndose por escrito á dirección de correo concello@paradadesil.es ou ao teléfono 988208010. De acordo cos c que lle confire a normativa vixente en protección de datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de trata supresión, portabilidade e oposición ao tratamento dos seus datos de carácter persoal así como o do consentimento prestado tratamento dos mesmos, dirixindo a súa petición á dirección postal indicada máis arriba ou ao correo electrónico concello@paradad Poderá dirixirse á Autoridade de Control competente para presentar a reclamación que considere oportuna.

Cod. Validación: PZJZFZ2ZYX5W2LSMXNTNS4ZQT | Corrección: https://paradadesil.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 12